附件3

煤矿调度部门工作职责（模板）

1.贯彻执行党和国家安全生产方针政策，按照《煤矿安全规程》《作业规程》《操作规程》协调指挥安全生产。

2.严格执行24小时值班制度，做好上情下达、下情上报工作；跟踪调度上级指示指令和工作安排的贯彻执行情况；及时向上级报告安全生产情况和出现的重要问题隐患。

3.负责日常生产的组织、协调和指挥，组织召开调度会、生产会、平衡会，及时督促检查和协调解决生产中存在的问题。

4.深入生产现场，熟悉生产情况，掌握重要安全生产隐患，及时向领导提出意见和建议。

5.掌握生产动态，分析生产形势，协调组织各部门、各生产环节按时完成各项生产作业计划，编制调度台账、生产日报、月报等，进行生产情况分析。

6.检查生产准备情况，督促和帮助有关部门及时做好生产准备工作。

7.负责煤矿安全生产综合调度信息平台的建设和管理，做到视频监视、实时监测、远程控制，及时发现并协调解决系统运行问题，保障系统可靠运行。

8.及时接收上级部门发布、基层单位报告的预警信息和监测监控系统报警，严格按有关规定进行应急处置和信息报告。

9.按规定及时报告事故信息；参与生产安全事故抢险救援和生产恢复工作。

10.加强调度业务标准化和信息化建设，全面提升调度现代化管理水平。